

【サプライヤー様向け】 「Coupa」操作マニュアル (見積-発注-請求)

LINEヤフー株式会社
調達・経理部門

2026年6月

LINEヤフー

アジェンダ

1. 本資料について (P3-4)
2. Coupaの概要 (P5-10)
3. 見積回答 (P11-18)
4. 発注内容確認 (P19-31)
5. 検収書 (P32-33)
6. 請求書発行 (P34-55)
7. 問い合わせ先 (P56-57)

1.本資料について

背景、目的

背景

- 2026年6月8日(月)以降、LINEヤフー株式会社(以降、弊社)は、購買システム「Coupa(クーパ)」を利用したプロセスへ順次切替予定です。
- 弊社との「見積～発注～請求」という一連の購買プロセスにつきまして、今後はCoupaを利用したやり取りを基本とし、順次切替させて頂きたいと考えております。

本資料の 目的

- サプライヤー様が、Coupaを用いた業務プロセスをご理解頂くことや、Coupa操作時のマニュアルとしてご利用頂くための資料です。

※本資料中の画面キャプチャは開発中のものであり、実際の画面とは異なる場合がございます。

2.Coupaの概要

Coupaの概要

Coupaとは

Coupa社*が提供する、見積～発注～請求までの購買プロセスを管理できるクラウドサービスです。

*Coupa社コーポレートサイト：<https://coupa.co.jp/>

利用形態/費用

インストール不要でWebブラウザからご利用頂けます。
Coupaの利用にあたり、ライセンス料等の費用は発生しません。

利用登録

Coupaはアカウント登録不要でご利用頂けますが、Coupa上での請求書発行には、事前にCSP（Coupa Supplier Portal）への登録が必要です。
（CSPについては次項をご参照ください。CSP登録も費用は発生しません）

CSPの概要

CSP (Coupa Supplier Portal) とは、サプライヤー様が利用するCoupaのポータルサイトを指します。利用にあたっては弊社からの招待と、サプライヤー様側での登録が必要となります。登録を希望される場合、後述する問い合わせフォームよりご連絡ください。

CSPを利用しない場合

都度送付されるメールに記載の
リンクからCoupaへアクセス

案件単位で確認

Coupa上での請求は不可

アクセス方法

発注情報
確認方法

請求方法

CSPを利用する場合

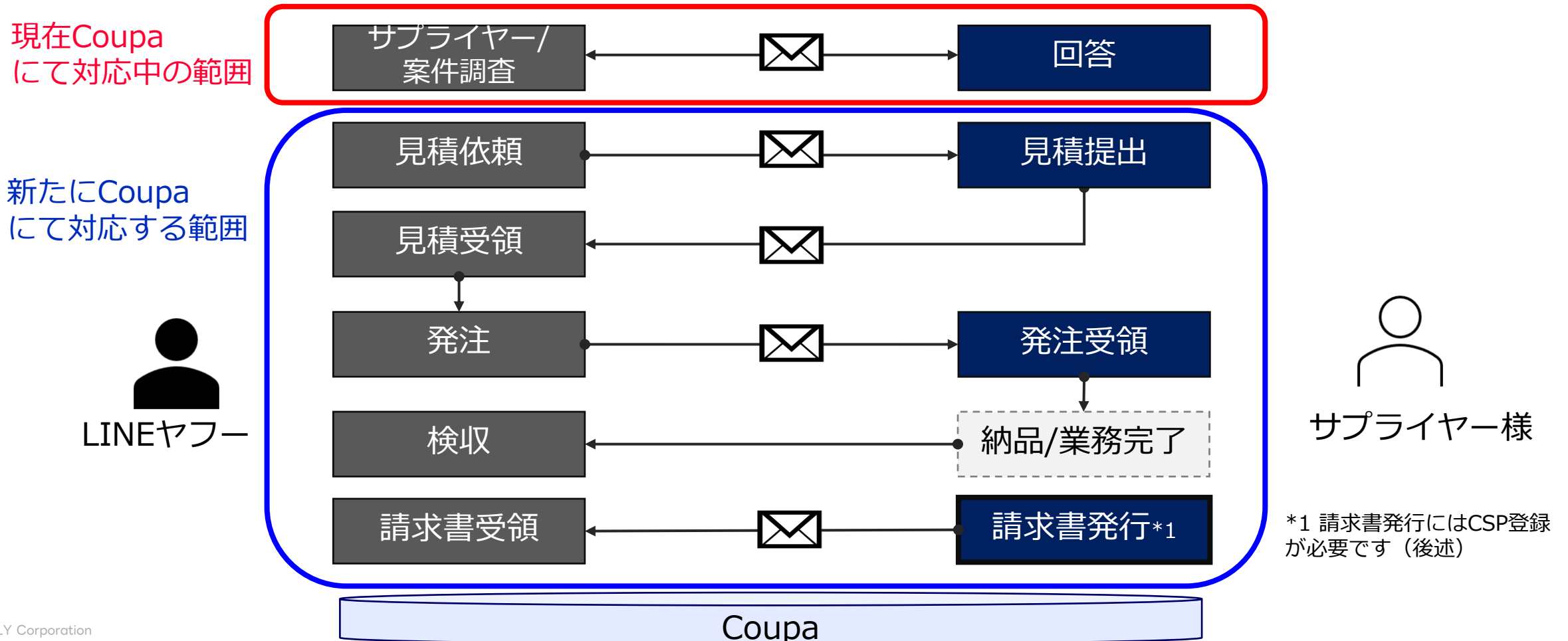
CSPにログインしてアクセス

一元的な管理・確認が可能

Coupa上での請求が可能

Coupaの利用範囲（イメージ）

メール通知を起点に、Coupa上での情報確認や情報入力を行って頂きます。



Coupaを利用する対象案件

弊社から見積依頼や発注をさせて頂く全ての案件が、Coupaを用いたプロセスへ変更されるわけではありません。

	購買・調達部門が対応する案件*	左記以外の案件
サプライヤ/ 案件調査	すでにCoupaで対応中	すでにCoupaで対応中
見積	変更対象 (Coupaへ切替)	変更対象外
発注	変更対象 (Coupaへ切替)	変更対象外
請求	変更対象 (Coupaへ切替)	変更対象 (Coupaへ切替)

*物品、ハードウェア、業務委託、クラウドサービスなどが対象であり、弊社が調達する多くの案件が該当

Coupaへの切替タイミング

6月8日(月)以降、Coupaへ順次切替となるため、すでに対応中の案件については現状の対応方法のままとなります。（そのため、対応方法が異なる案件が並行します）

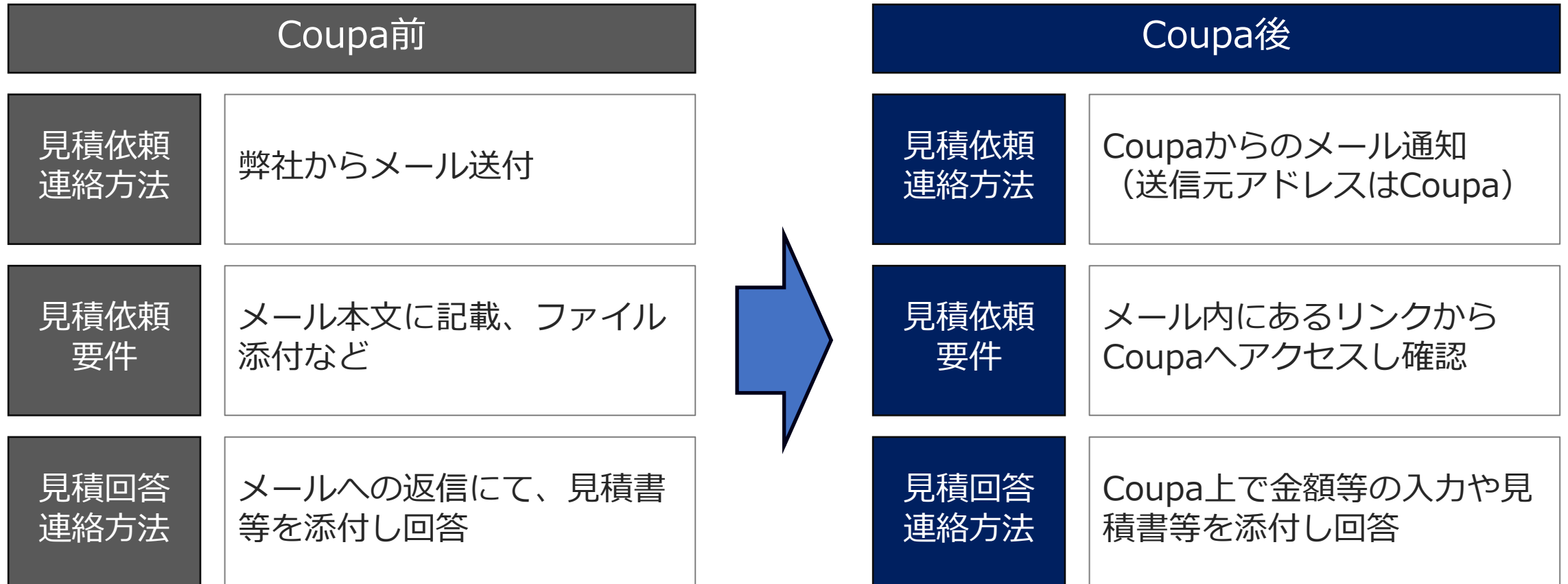
	5月	6月	7月	8月
見積依頼 (LY⇒貴社)	変更なし	6月8日(月)※予定、順次切替 (リリース以降、弊社内で新規発生した案件から切替)		
見積回答 (貴社⇒LY)	変更なし			
発注 (LY⇒貴社)	変更なし			
請求 (貴社⇒LY)	変更なし			
		6月8日(月)※予定、順次切替 (CSPの登録を頂きたいサプライヤ様へ段階的にご連絡)		

3.見積回答

- P12 : 変更点概要
- P13-14 : ログイン
- P15 : イベント参加
- P16 : インスタントメッセージ
- P17-18 : 見積回答

見積における変更点概要

見積依頼～回答まで、Coupa上で双方向な情報伝達を行います。



ログイン (1/2)

受信したメールに記載されているリンクをクリックします。

1

件名「LINEヤフー株式会社 ソーシングイベント - (イベント名) #xxx招待」のメールを開く。

※サプライヤ様のメールシステムの設定により、迷惑メールへ振り分けられる場合があります。

・送信元メールアドレス：@lycorp-jp.coupahost.com

2

メール本文内に記載のある「イベントの表示」を押下する。

☆ LINEヤフー株式会社 ソーシングイベント - LY_見積依頼_紀尾井システム_委託先管理システム構築 #10122 招待
2025/12/21(日) 23:25

From Coupa Sourcing通知<sourcing@lycorp-jp-dev.coupahost.com> トーク | 予定招待
To [Redacted]

Powered by coupa

1

DEV-開発環境-

LINEヤフー株式会社 ソーシングイベント - LY_見積依頼_紀尾井システム_委託先管理システム構築 #10122 招待

紀尾井システム株式会社はLINEヤフー株式会社によりLY_見積依頼_紀尾井システム_委託先管理システム構築のソーシングイベントに招待されました。

いつも大変お世話になっております。LINEヤフー株式会社 購買担当です。早速ですが、表題の案件の見積を頂きたく、下記「参加を希望」ボタンより見積回答画面へアクセスください。Coupa操作マニュアルにつきましては下記URLよりご確認ください。(★URL確定後追記) なお本メールは見積依頼であり、契約の締結や発注を約束するものではありません。以上、お手数をおかけしますが、よろしくお願いたします。 ※本メールアドレスは送信専用となります。問い合わせの際はxxx宛てにご連絡ください。

回答期限は2025年12月31日 水曜日 午後11:20 JSTです

参加を希望 参加を辞退

2 イベントの表示

coupa
ビジネス支出管理

ログイン (2/2)

受信したログインコードを入力し、Coupaへアクセスします。

3

件名「あなたのCoupaログイン認証コード」のメールを受領する。

4

③の認証コードを入力し「送信」を押下する。

※認証コードは15分で失効するため、失効した場合は「ワンタイムパスワードを再送信する」を押下してください。

☆ あなたのCoupaログイン認証コード

2025/12/22(月) 09:58

From LINEヤフー株式会社<do_not_reply@lycorp-jp-dev.coupahost.com> トーク | 予定招待
To [REDACTED]

3

DEV-開発環境-

あなたのCoupaログイン認証コード

一郎 赤坂 紀尾井システム株式会社様

Coupaの認証を完了するには、以下のコードを入力するか、下の

さい。

コードは15分で失効します。

ありがとうございます

 coupa
ビジネス支出管理

Powered by  coupa

LINEヤフー株式会社

Powered by  coupa

アカウントを保護するため、また、アカウントにアクセスしようとしているのがご本人であることを確認するため、ワンタイムパスワードを登録メールアドレスに送信しました。メールが届くまでに数分かかる場合があります。迷惑メールフォルダもご確認ください。

コードは15分で失効します。受け取ったコードを以下のテキストフィールドに入力してください。

ワンタイムパスワードを入力してください

4

ワンタイムパスワードを再送信する

送信

イベント参加（1/1）

ログインした画面にて、イベント参加を行います。

1

「参加を希望しますか？」にて「参加する」を選択した上で、「送信」を押下する。

※見積回答頂くにはイベント(案件)参加が必要です。

イベント情報

サプライヤーはLINEヤフー株式会社によりLY_見積依頼_紀尾井システム_委託先管理システム構築のソーシングイベントに招待されました。いつも大変お世話になっております。LINEヤフー株式会社 購買担当です。

早速ですが、表題の案件の見積を頂きたく、下記「参加を希望」ボタンより見積回答画面へアクセスください。
Coupa操作マニュアルにつきましては下記URLよりご確認ください。
(★URL確定後追記)

なお本メールは見積依頼であり、契約の締結や発注を約束するものではありません。
以上、お手数をおかけしますが、よろしくお願いたします。

※本メールアドレスは送信専用となります。問い合わせの際はxxx宛てにご連絡ください。

このイベントへの参加を希望しますか？

参加に対する意思を選択してください。この内容はバイヤーに通知されます。

参加を希望しますか？

参加する

送信

1

2

右下にある「回答を入力」を押下する。

利用規約に同意

現在のイベントには利用規約はありません。

イベント情報と入札ルール

イベントはイベント終了時刻に終了します。

回答が送信されるとバイヤーがあなたの回答をレビューします
明確なアイテムを個別に選定することを、バイヤーは選択できます
利用可能な入札通貨
JPY KRW USD

添付書類

タイムライン

12月 21日 イベント開始
23:20 Japan
10日 : 6時 : 0分

12月 31日 イベント終了
23:20 Japan
00:00

2

回答を入力

インスタントメッセージ（1/1）

見積回答にあたり、サプライヤ様から問い合わせが必要な場合には、Coupa上でメッセージ送受信が可能な「インスタントメッセージ」を利用します。

1

イベントページの左下にある「インスタントメッセージ」を押下する。

2

メッセージを記載する。

※ファイル送付が必要であれば「ファイルの添付」を押下し添付してください。

3

「メッセージの送信」を押下する。
(LINEやフーヘメールが送付されます)

※イベント終了後(見積回答後)も13ヶ月間はインスタントメッセージの送受信が可能です。



見積回答（1/2）

見積回答を行うため、情報入力や見積書ファイル等の添付を行います。

1

「名前」欄に貴社名を入力する。

例) LINEヤフー株式会社

イベント情報 私の回答 紀尾井システム株式会社 - #5094

1

*名前

2

見積書および貴社書式の注文書・契約書への回答欄の「ファイル」を押下して、見積書を添付する。

添付書類

提供：単次 中村

あなたの回答

見積書および貴社書式の注文書・契約書

見積書および貴社書式の注文書・契約書への回答

説明

見積書および貴社書式の注文書・契約書がある場合は、添付した上で送信してください。

添付書類

追加 [ファイル](#) 2

添付書類

なし

追加設問

追加設問への回答

説明

「追加回答依頼事項.xlsx」をダウンロードし、に回答を記入した上、本枠に添付して回答してください。
エクセルファイルでの回答が難しい場合は、フォーム内の特記事項もしくはインスタントメッセージで回答ください。

添付書類

追加 [ファイル](#) 3

3

＜追加設問がある場合＞
「ファイル」リンクを押下して、ダウンロード後、入力したファイルを添付する。

見積回答 (2/2)

見積金額を入力し、回答を完了します。

④ 「単価」に見積の合計金額を入力する。

⑤ JPY(日本円)以外で見積回答する場合は通貨変更する。

⑥ 「回答を送信」を押下する。

※見積回答後、追加の連絡事項や追加提出書類がある場合は、インスタントメッセージを利用します。
(操作方法はP16参照)

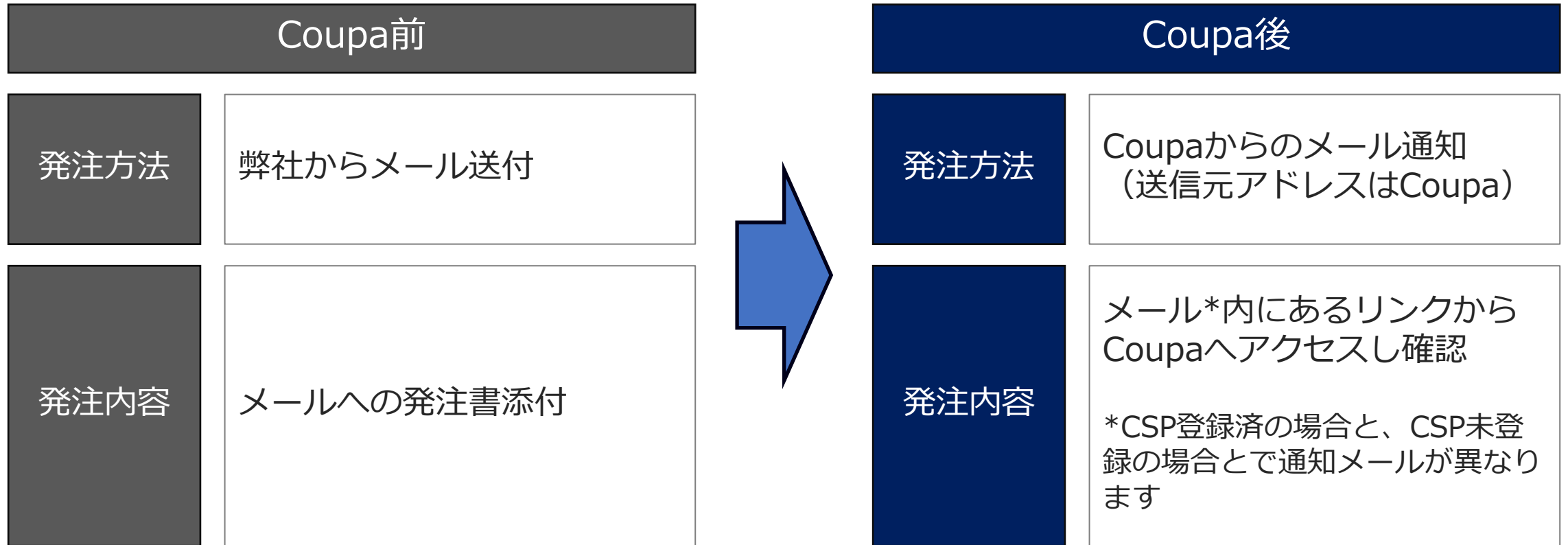
The screenshot shows the '見積回答' (Quote Answer) screen. The main content area is titled 'アイテム&サービス' (Items & Services) and displays a table with columns for '予想数量' (Estimated Quantity) and '納入可能数量' (Deliverable Quantity). The table shows 1 Each for both. Below the table, there are input fields for '単価' (Unit Price) and '通貨' (Currency). The '単価' field is highlighted with a red box and labeled ④. The '通貨' field is highlighted with a red box and labeled ⑤. At the bottom right, there is a button labeled '回答を送信' (Send Answer), which is highlighted with a red box and labeled ⑥. Other buttons include 'Excelからインポート' (Import from Excel) and '保存' (Save). The total amount is shown as '合計 0 JPY'.

4.発注内容確認

- P20 : 変更点概要
- P21 : 発注メール
- P22-25 : 【CSP登録済】発注内容確認
- P26-27 : 【CSP登録済】コメント
- P28-31 : 【CSP未登録】発注内容確認
- P32 : 【CSP未登録】連絡

発注における変更点概要

見積と同様に、Coupa上で発注内容の確認を行います。



補足) DocuSign等の電子サインでの契約締結は、本変更の対象外です。(従来通りの対応)

発注メール

受信するメールは、CSP登録済の場合は2通、CSP未登録の場合は1通です。
(CSP登録済の場合、どちらのメールからアクセス頂いても問題ありません)

CSP登録済の場合のみ受信するメール

★ 新規発注#LY0000001583が発行されました

2025/12/18(木) 13:28

From LINEヤフー株式会社 <do_not_reply@lycorp-jp-dev.coupacloud.com> トーク 予定招待

To [Redacted]

DEV-開発環境

LINEヤフー株式会社の発注#LY0000001583

二部 深池 様
LINEヤフー株式会社の発注書LY0000001583が発行されました。同じ通知がCoupa Supplier Portalにアクセスできるチームメンバーにも送信されました。

送信者 要求部門 担当者_21
代理 要求部門 担当者_21
サプライヤー 紀尾井システム株式会社
合計 30,000 JPY
アイテム デスク 1 Each X 30,000 30,000 JPY

発注を表示

詳細

発注ID	LY0000001583	部門	購買Div
ステータス	発行済み - 手動処理待ち	最終開封日	なし
納品希望日	25/12/18	発注受付日	なし

CSP登録済・未登録共通で受信するメール

★ LINEヤフー 発注#LY0000001583

2025/12/18(木) 14:20

From 購買部門 担当者_23 <do_not_reply@lycorp-jp-dev.coupacloud.com> トーク 予定招待

To [Redacted]

DEV-開発環境

LINEヤフー 発注#LY0000001583

発注の概要

日付 25/12/18
発注書の合計 30,000 JPY
支払条件 0031_当月末日
連絡先 要求部門 担当者_21

Test *手動(プロンプト)でのPO送信メール送信時に入力した内容が表示されます*

発注を管理

発注の詳細

発注を付ける 発注情報追跡を追加 コメントを追加

【CSP】発注内容確認（1/4）

＜CSP登録済の場合のみ受信するメールから確認する場合＞
受信したメールに記載されているリンクをクリックします。

1

発注メールを受領する。

- ・ 件名：新規発注 #LYXXXXXが発行されました
- ・ 送信元メールアドレス：@lycorp-jp.coupahost.com

2

「発注を表示」を押下する。

※表示される発注内容はP25参照

*本ページのメールはCSP登録済の場合にのみ受信するものです。
CSP未登録の場合は、**P27以降**の手順をご確認ください

★ 新規発注#LY0000001583が発行されました
2025/12/18(木) 13:28

From LINEヤフー株式会社 <do_not_reply@lycorp-jp-dev.coupahost.com> トーク 予定招待
To [Redacted]

1

DEV-開発環境

LINEヤフー株式会社の発注#LY0000001583

二郎 溜池 様
LINEヤフー株式会社の発注書LY0000001583が発行されました。同じ通知がCoupa Supplier Portalにアクセスできるチームメンバーにも送信されました。

送信者 要求部門 担当者_21
代理 要求部門 担当者_21
サプライヤー 紀尾井システム株式会社
合計 30,000 JPY
アイテム デスク 1 Each X 30,000 30,000 JPY

2

発注を表示

詳細

発注ID	LY0000001583	部門	購買Div
ステータス	発行済み - 手動処理待ち	最終開封日	なし
納品希望日	25/12/18	発注受付日	なし
修正日	25/12/18	支払条件	0031_当月末日
申請番号	3085	送料	なし

サプライヤー 発送

【CSP】発注内容確認（2/4）

＜CSP登録済・未登録共通で受信するメールから確認する場合＞
受信したメールに記載されているリンクをクリックします。

1

発注メールを受領する。

- ・ 件名：LINEヤフー 発注#LY XXXXXXXXXXXXX
- ・ 送信元メールアドレス：@lycorp-jp.couphost.com

2

「発注を管理」を押下する。

※表示される発注内容はP25参照

★ LINEヤフー 発注#LY0000001583

2025/12/18(木) 14:20

From 購買部門 担当者_23<do_no_reply@lycorp-jp-dev.couphost.com> トーク | 予定招待

To [Redacted]

1

DEV-開発環境-

LINEヤフー 発注#LY0000001583

発注の概要

日付 25/12/18

発注書の合計 30,000 JPY

支払条件 0031_当月末日

連絡先 要求部門 担当者 21 [Redacted]

Test "手動(プロンプト)でのPO送信メール送信時に入力した内容が表示されます"

2 発注を管理

発注の詳細

発注を受付ける 発注情報追跡を追加 コメントを追加

【CSP】発注内容確認（3/4）

＜CSP登録済・未登録共通で受信するメールから確認する場合＞
CSPにログインし、該当の発注内容を確認します。

3

CSP TOPページから「発注」タブを押下する。



4

発注メールに記載されている発注番号を押下する。

※表示される発注内容はP25参照



【CSP】発注内容確認（4/4）

右下にある「印刷プレビュー」を押下すると、注文書が表示されます。

coupa supplier portal

ホーム 請求書 発注 ビジネスプロフィール サービスシート アイテム ASN 調達 予測 カタログ コミュニティ 設定

発注 発注明細 返品 発注変更 発注明細変更 発注確認 発注確認明細 納品スケジュール 発送情報

発注#LY0000001583

一般情報

ステータス 発行済み - メールで送信済み

納品希望日 25/12/18

修正日 25/12/18

申請者 要求部門 担当者_21

メール [REDACTED]

支払条件 0031_当月末日

*案件名 システム操作マニュアル用_CSP2

基本契約名 なし

契約開始日 なし

契約終了日 なし

添付書類 なし

受付済み

発送

発送先住所 〒102-8282
東京都千代田区紀尾井町1-3
日本
ローケーションコード: JP-01
宛先: 要求部門 担当者_21

条件 なし

発送情報追跡

発送情報追跡がありません。

明細

詳細検索 検索 並び替え 明細番号: 0 → 9

No.	タイプ	アイテム	数量	単位	価格	合計	請求済み
1		デスク	1	Each	30,000	30,000	0

* Need By 25/12/31

サプライヤー品番 なし

サプライヤー予備品番 なし

製造業者名 なし

製造業者品番 なし

事業所(納品先) なし

ページ内件数 15 | 45 | 90

合計 JPY 30,000

保存 印刷プレビュー

注文日: 2025年12月18日
発注書: LY0000001583

注文書

紀尾井システム株式会社 御中

LINEヤフー
LINEヤフー株式会社

代表取締役社長 出澤

102-8282
千代田区
紀尾井町1-3
Japan
担当: 要求部門 担当者_21
e-Mail: [REDACTED]

案件番号: N2025121813
案件名: システム操作マニュアル用_CSP2
取引条件: 取引基本約款(売買)

取引条件は、上記基本契約書の記載があり有効な場合は当該契約書の条件を、それ以外の場合は別紙約款を適用します。加えて、発注書に記載のある見積書およびその他別紙の条件も併せて適用されます。

No.	アイテム	納品希望日	事業所(納品先)	支払条件	数量	単価	金額
1	デスク	2025年12月31日		0031_当月末日	1	30,000	30,000
合計							30,000 JPY

※上記金額に消費税は含まれません

※貴社がCSP (Coupa Supplier Portal) を利用されている場合は、CSP上での請求書処理をお願いいたします。
※貴社がCSP (Coupa Supplier Portal) を利用していない場合は、請求書はjycorp-31f07fc7-38d8@bill-one.com宛てにご送付下さい。

*CSPの機能である「事前出荷通知（出荷通知機能）」と「受付済み（受領確認）」は、弊社との取引においては利用しませんので、それぞれのボタン押下は不要です。

【CSP】コメント送信

発注後、サプライヤ様から弊社に連絡する場合はコメント機能を利用します。

1

「コメントを入力」に入力する。

2

「コメントを追加」を押下する。

※ファイル添付は左下部にある「ファイル」をクリックしてください。

The screenshot displays the CSP system interface. At the top, there is a navigation bar with '詳細検索' (Detailed Search) and '検索' (Search) buttons. Below this is a table with columns: 'タイプ' (Type), 'アイテム' (Item), '数量' (Quantity), '単位' (Unit), '価格' (Price), '合計' (Total), and '請求済み' (Billed). The table shows one item: 'デスク' (Desk) with a quantity of 1 and a price of 30,000. Below the table, there is a section for 'Need By' and other details. The total amount is shown as '合計 JPY 30,000'. There are buttons for '保存' (Save) and '印刷プレビュー' (Print Preview). The 'コメント' (Comments) section is highlighted with a red box. It contains a 'コメントを入力' (Enter Comment) input field with the text '発注書を確認しました' (I have checked the order book). Below the input field, there are links for '追加' (Add), 'ファイル' (File), and 'URL'. A red circle with the number '2' is placed over the 'コメントを追加' (Add Comment) button.

タイプ	アイテム	数量	単位	価格	合計	請求済み
🛒	デスク	1	Each	30,000	30,000	0

* Need By: 25/12/31
サプライヤー品番: なし
サプライヤー予備品番: なし
製造業者名: なし
製造業者品番: なし
事業所(納品先): なし

ページ内件数 15 | 45 | 90

合計 JPY 30,000

保存 印刷プレビュー

0 コメント [コメントの通知設定](#)

コメントを入力

発注書を確認しました

追加 [ファイル](#) | [URL](#)

コメントを追加

【CSP】受信コメントの確認

発注後、弊社からサプライヤ様へ連絡したコメントの確認方法は以下の通りです。

1

コメント追加メールを受領する。

2

「発注書を表示」もしくは「返答」を押下する。

※いずれもCSP上の発注内容の画面へ遷移します。

The screenshot shows an email notification from LINEヤフー株式会社 regarding a new comment on a purchase order. The email header includes the date and time (2025/12/18 17:38) and the sender's email address (<do_not_reply@lycorp-jp-dev.coupa.com>). The main content of the email, highlighted with a red circle '1', contains the following text: 'DEV-開発環境- LINEヤフー株式会社さんの発注書に関する新規コメント LINEヤフー株式会社の購買部門 担当者_23さんがPurchase Order #LY0000001583に関して 25/12/18 17:38に新規コメントを追加しました。 コメントは次のとおりです「ご確認ありがとうございます」 発注書の詳細を確認するか、以下をクリックして対応することができます。' Below this text are two buttons, '発注書を表示' and '返答', which are highlighted with a red circle '2'. Below the email content is a section titled 'Coupaの発注を見逃さない' (Don't miss Coupa's orders) with three icons: '発注' (Orders), '請求書' (Invoices), and '支払' (Payments). At the bottom of this section is a button labeled '今すぐログイン' (Log in now).

【CSP未登録】 発注内容確認 (1/4)

受信したメールに記載されているリンクをクリックします。

1

発注メールを受領する。

- ・ 件名 : LINEヤフー 発注#LY XXXXXXXXXXXXX
- ・ 送信元メールアドレス : @lycorp-jp.couphost.com

2

「発注を管理」を押下する。

★ LINEヤフー 発注#LY0000001583

2025/12/18(木) 14:20

From 購買部門 担当者_23 <do_no_reply@lycorp-jp-dev.couphost.com> トーク | 予定招待

To [Redacted]

1

DEV-開発環境-

LINEヤフー 発注#LY0000001583

発注の概要

日付 25/12/18

発注書の合計 30,000 JPY

支払条件 0031_当月末日

連絡先 要求部門 担当者_21

[Redacted]

Test "手動(プロンプト)でのPO送信メール送信時に入力した内容が表示されます"

2

発注を管理

発注の詳細

発注を受付ける

発注情報追跡を追加

コメントを追加

【CSP未登録】発注内容確認（2/4）

Coupaへアクセスするためのワンタイムパスワードを受領します。

3

Coupa上の発注内容にアクセスするためのワンタイムパスワードメールを受領する。

- ・ 件名：発注#LY XXXXXXXXXXXXXXXへのアクセスを確認してください
- ・ 送信元メールアドレス：@lycorp-jp.coupahost.com

☆ 発注#LY0000001581へのアクセスを確認してください

2025/12/17(水) 22:27

From <do_not_reply@lycorp-jp-dev.coupahost.com> トーク | 予定招待

To

3

DEV-開発環境-

発注#LY0000001581へのアクセスを確認してください

ワンタイムパスワード(OTP)は次のとおりです:

004209

このパスワードは24時間後に失効します。

ログイン情報

デバイス: Windows Windows 10 Chrome
日付: 10:27 PM, 17 December 2025 (JST)
IP: 103.2.246.100

ワンタイムパスワードをリクエストしていない場合は、このメールを無視してください。

【CSP未登録】発注内容確認（3/4）

ワンタイムパスワードを入力します。

4

「ワンタイムパスワードを入力」にワンタイムパスワードを入力する。

5

「私はロボットではありません」をチェックする。

6

「ワンタイムパスワードを確認」を押下する。

発注#LY0000001581へのアクセスを確認してください

t-*****@ly*****に送信されたワンタイムパスワードを入力してください。

4

ワンタイムパスワードを入力

004209

5

続行するには、以下のボックスにチェックを入れてください。

✓ 私はロボットではありません



6

ワンタイムパスワードを確認

コードを受け取りませんでした。ワンタイムパスワードを再送信します。

【CSP未登録】発注内容確認（4/4）

右下にある「印刷プレビュー」を押下すると、注文書が表示されます。

発注を見落とす心配を解消しましょう - Coupaサプライヤーアカウントの作成 [アカウントを作成](#)

DEV-開発環境- [サインアウト](#)

発注#LY0000001581

一般情報

ステータス 発行済み - メールで送信済み
納品希望日 25/12/17
修正日 25/12/17
申請者 要求部門 担当者_21
メール [REDACTED]
支払条件 0005_当月5日
*案件名 システム操作マニュアル用_SAN
基本契約名 なし
契約開始日 なし
契約終了日 なし
添付書類 なし
受付済み

発送

発送先住所 〒102-8282
東京都千代田区紀尾井町1-3
日本
ロケーションコード: JP-01
宛先: 要求部門 担当者_21
条件 なし

発送情報追跡

発送情報追跡がありません。

明細

タイプ	アイテム	数量	単位	価格	合計	請求済み
1	PC	1	Each	90,000	90,000	0

* Need By 25/12/31
サプライヤー品番 なし
サプライヤー予備品番 なし
製造業者名 なし
製造業者品番 なし
事業所(納品先) なし

ページ内件数 15 | 45 | 90

合計 JPY 90,000

[保存](#) [印刷プレビュー](#)

注文日: 2025年12月18日
発注書: LY0000001583

注文書

紀尾井システム株式会社 御中

LINEヤフー
LINEヤフー株式会社
代表取締役社長 出澤 
102-8282
千代田区
紀尾井町1-3
Japan
担当: 要求部門 担当者_21
e-Mail: [REDACTED]

案件番号: N2025121813
案件名: システム操作マニュアル用_CSP2
取引条件: 取引基本約款(売買)

取引条件は、上記基本契約書の記載があり有効な場合は当該契約書の条件を、それ以外の場合は別紙約款を適用します。加えて、発注書に記載のある見積書およびその他別紙の条件も併せて適用されます。

No.	アイテム	納品希望日	事業所(納品先)	支払条件	数量	単価	金額
1	デスク	2025年12月31日		0031_当月末日	1	30,000	30,000
合計							30,000 JPY

※上記金額に消費税は含まれません

※貴社がCSP (Coupa Supplier Portal) を利用されている場合は、CSP上での請求書処理をお願いいたします。
※貴社がCSP (Coupa Supplier Portal) を利用していない場合は、請求書はyjcorp-31f07fc7-38d8@bill-one.com宛てにご送付下さい。

【CSP未登録】連絡（1/1）

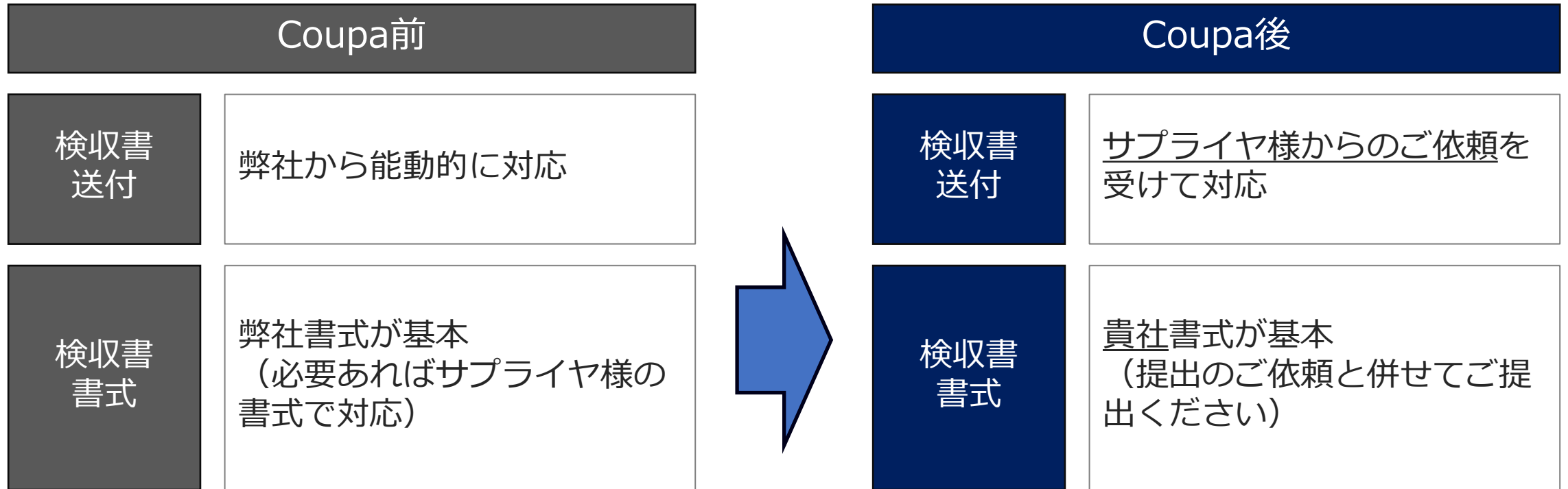
CSP未登録の場合、弊社からはCoupa上でコメント投稿ができないため、Coupaからの発注メールとは別に弊社からお送りするメールへのご返信にてご連絡ください。

	CSP登録済サプライヤ様	CSP未登録サプライヤ様
サプライヤ様 ⇒LINEヤフーへの コメント投稿	可能	可能ですが、弊社からのコメント投稿が不可のため、 利用しないでください。 (別途メールでやり取り)
LINEヤフー ⇒サプライヤ様 への コメント投稿	可能	不可

5.検収書

検収書

弊社から検収書は送付いたしません、必要な場合は対応いたしますのでご連絡ください。



*CSPの機能である「事前出荷通知（出荷通知機能）」と「受付済み（受領確認）」は、弊社との取引においては利用しませんので、それぞれのボタン押下は不要です。

6.請求書発行

- P36 : 変更点概要
- P37-47 : 請求書発行、送付
- P48-52 : 請求書取消・新規作成
- P53-56 : クレジットメモで数量・単価調整

請求書発行における変更点概要

現状のパターン

請求書発行/送付方法

- Tradeshift上に請求情報を入力し発行
- 貴社書式で発行し、BillOne*へメール送付
- 貴社書式で発行し、事業部担当者宛にメールや郵送

Tradeshift・BillOne・郵送

変更後のパターン

請求書発行/送付方法

- Coupa上に請求情報を入力し発行（事前にCSP登録が必要）
- 貴社書式で発行し、BillOne*へメール送付
- 貴社書式で発行し、事業部担当者宛にメールや郵送

Coupa・BillOne・郵送

原則
今後CSPでの請求書発行へ移行

© LY Corporation *BillOne : yjcorp-31f07fc7-38d8@bill-one.com宛に請求書を送付

★TradeShiftは2026年10月で終了予定

請求書発行（1/5）

＜請求書作成対象を選択する＞

1

ホーム画面で「発注」を押下する。



2

請求書を作成したい発注番号のアクション列の📄(請求書を作成)を押下する。



請求書発行 (2/5)

＜支払方法を追加する＞

1

支払先住所の 🔍 (虫メガネ) を押下する。

2

支払先のプルダウンボタンを押下する。

3

支払先として指定したい銀行口座を選択する。

※支払先住所を後に登録すると、請求番号の値とかがリセットされてしまうため、一番先に登録する必要がある

※選択したい口座番号の登録情報がない場合は「新規追加」ボタンで口座を追加登録する（参考①を参照）

請求書を作成 作成

Creating your first invoice? Just enter in your invoice number. Check the line details, make any necessary changes and put in any extra charges. Once you are ready, click Submit. You'll be notified if the invoice is approved or placed on hold.

一般情報 送信元

* 請求番号

* 請求書日付 25/12/24

支払条件 0127_月末締め翌月27日

* 通貨 JPY

配送番号

ステータス ドラフト

画像スキャン ファイルの選択 ファイルが選択されていません

サプライヤーメモ

* サプライヤー 202512092_経理確認用サプライヤ②

登録番号 T444444444444

* 請求元住所 202512092_経理確認用サプライヤ②
22-22
Los Angeles, CA 22-2222
United States

* 支払先住所 住所が選択されていません

* 発送元住所 202512092_経理確認用サプライヤ②
22-22
Los Angeles, CA 22-2222
United States

請求書発行の詳細を選択

* 法人 202512092_経理確認用サブラ + 新規追加

請求元 22-22
Los Angeles, CA 22-2222
United States

* 支払先 選択 + 新規追加

* 発送元住所 選択

住所 22-22, Los Angeles, CA 22-2222, United States

銀行口座 xxxBANK LA ***567 (22-22, Los Angeles, CA 22-2222, United States)

三井住友銀行 日本橋支店 普通 XXカブシキガイシャ 2385912 ***912 (22-22, Los Angeles, CA 22-2222, United States)

110,000

キャンセル

請求書発行 (3/5)

＜支払方法を追加する＞

4

「保存」ボタンを押下する。

5

「支払先住所」、「銀行名」、「銀行口座番号」に選択した値が設定されていることを確認する。

6

「支払先銀行情報」の注意書きを確認し、問題なければチェックボタンを押下する。

請求書発行の詳細を選択

* 法人 202512092_経理確認用サブライ... + 新規追加

請求元 22-22
Los Angeles, CA 22-2222
United States

* 支払先 三井住友銀行 日本橋支店 普... + 新規追加

* 発送元住所 22-22, Los Angeles, CA 22-222 + 新規追加

キャンセル 保存

請求書を作成 作成

Creating your first invoice? Just enter in your invoice number. Check the line details, make any necessary changes and put in any extra charges. Once you are ready, click Submit. You'll be notified if the invoice is approved or placed on hold.

一般情報 送信元

* 請求番号 202512092_経理確認用サブライヤ... 登録番号 T444444444444

* 請求日付 251224 22-22

支払条件 0127_月末締め翌月27日

* 通貨 JPY

配達番号

ステータス ドラフト

画像スキャン [ファイルの選択] ファイルが選択されていません

サブライヤースモ

送信詳細 033 ファイル | URL | テキスト

* 支払先住所 202512092_経理確認用サブライヤ...
22-22
Los Angeles, CA 22-2222
United States

銀行名: 三井住友銀行 日本橋支店 普通 XXカブシキガイシ
2385912

受取人氏名: YY株式会社

銀行口座番号: ***5912

銀行コード: ****

* 発送元住所 202512092_経理確認用サブライヤ...
22-22
Los Angeles, CA 22-2222

5

* 支払先住所 202512092_経理確認用サブライヤ...
22-22
Los Angeles, CA 22-2222
United States

銀行名: 三井住友銀行 日本橋支店 普通 XXカブシキガイシ
2385912

受取人氏名: YY株式会社

銀行口座番号: ***5912

銀行コード: ****

請求書を作成 作成

Creating your first invoice? Just enter in your invoice number. Check the line details, make any necessary changes and put in any extra charges. Once you are ready, click Submit. You'll be notified if the invoice is approved or placed on hold.

一般情報 送信元

* 請求番号 202512092_経理確認用サブライヤ... 登録番号 T444444444444

* 請求日付 251224 22-22

支払条件 0127_月末締め翌月27日

* 通貨 JPY

配達番号

ステータス ドラフト

画像スキャン [ファイルの選択] ファイルが選択されていません

サブライヤースモ

銀行名: 三井住友銀行 日本橋支店 普通 XXカブシキガイシ

6

支払先銀行情報

「送信元」>「銀行名」項目に、銀行名、支店名、預金種別、口座名義、口座番号が入力されていることをご確認ください。

請求書発行 (4/5)

<請求書ヘッダ・明細を入力する>

1

一般情報を入力する。

※「*」表示がある項目は必須項目であるため、値入力が必要

2

各明細の軽減税率対象/対象外で該当する選択肢を選択する。

3

各明細の消費税率を選択する。

※手数料/送料/雑費の追加が必要な場合は、参考②を参照する

4

「アイテム名」、「数量」、「単価」を確認した上で、各記載内容に問題なければ「計算」ボタンをクリックする。

請求書を作成 作成

Creating your first invoice? Just enter in your invoice number. Check the charges. Once you are ready, click Submit. You'll be notified if the invoice is created.

1 一般情報

- * 請求番号 20251224101001
- * 請求書日付 25/12/24
- 支払条件 0127_月末締め翌月27日
- * 通貨 JPY
- 配送番号
- ステータス ドラフト
- 画像スキャン ファイルの選択 ファイルが選択されていません
- サプライヤーズモ

添付書類 追加 ファイル | URL | テキスト

明細

タイプ	アイテム名	数量	数量単位	単価
▼	test1234	11,000	Each	10.00

発注明細 LY0000001657-1 契約 クレジット明細 なし

軽減税率対象 請求 22700999-03123-520

消費税率 消費税額 税参照

明細

タイプ	アイテム名	数量	数量単位	単価
▼	test1234	11,000	Each	10.00

発注明細 LY0000001657-1 契約 クレジット明細 なし

軽減税率対象 請求 22700999-03123-520

消費税率 消費税額 税参照

合計金額 110,000

明細の正味の合計 110,000

CTの合計 0

正味の合計 110,000

税込金額 110,000

計算

3 税

消費税率

10.0%

8.0%

0.0%

免税

リバースチャージ

4 保存 計算 送信

請求書発行 (5/5)

<請求書を送信する>

5

再計算された税込金額を確認し、記載内容に問題なければ「送信」ボタンを押下する。

6

「請求書の送信」ボタンを押下する。

7

請求書作成のために選択した発注番号に対して、請求書が作成されていることを確認する。

※請求番号をクリックすると登録した請求書内容を確認することが可能です。

The screenshot shows the final steps of invoice creation. At the top, a summary table displays the total amount including tax. Below it, a confirmation dialog asks if the user wants to send the invoice. At the bottom, a table lists the created invoices, with the first one highlighted.

合計&税金	
明細の正味の合計	110,000
CTの合計	11,000
正味の合計	110,000
税込金額	121,000

送信しますか？

Coupa はユーザーに替わって請求書を作成します。この取引に他の請求書を添付しないでください。Coupaが生成するPDFファイルはユーザーと顧客間の正式な請求書となります。

請求番号	作成日	ステータス	発注番号	税込金額	未回答コメント	修正依頼の理由	アクション
20251224101001	25/12/24	処理中	LY0000001657	121,000 JPY	いいえ		
None	25/12/24	ドラフト	LY0000001657	110,000 JPY	いいえ		
None	25/12/24	ドラフト	LY0000001657	110,000 JPY	いいえ		
None	25/12/24	ドラフト	LY0000001657	110,000 JPY	いいえ		
None	25/12/24	ドラフト	LY0000001657	110,000 JPY	いいえ		
None	25/12/24	ドラフト	LY0000001657	110,000 JPY	いいえ		

請求書発行（参考①）

＜支払先口座を登録する＞

①

ホーム画面で「ビジネスプロフィール」を押下する。

②

「支払方法」を押下する。

③

「支払方法を選択」を押下する。

④

表示されたプルダウンで、「銀行振込」を押下する。



請求書発行（参考①）

＜支払先口座を登録する＞

1

銀行情報を入力する。

- ※「*」表示がある項目は必須項目であるため、値入力が必要
- ※「銀行名」項目には「銀行名」、「支店」「タイプ(普通/当座など)」「口座名」「口座番号」を入力する
- ※ 銀行住所は任意項目として必要に応じて入力する

2

「保存」ボタンを押下する。

3

記入した銀行情報に対して紐づけたい会社を選択する。

4

「保存」ボタンを押下する。

支払方法を追加

銀行振込

銀行振込の支払を受けるには、次の情報を入力してください。

アカウントのニックネーム * ① 口座名義 (カナ) * ①
三井住友_日本橋支店 ラインヤフーカブシキガイシャ

銀行支店の国/地域 * 銀行口座の通貨 *
日本 JPY

銀行名 * 口座番号 * ①
三井住友銀行 日本橋支店 普通 ラインヤフ 2385912

銀行コード * SWIFT/BICコード ①
0009 8文字または11文字

支店コード ①
695

連絡先情報

メールアドレス 電話番号
201-555-0123

受取人の口座タイプ *
普通

送金メールアドレス ① 支払先コード ①

サポート文書 ①
Drop or Browse Files
Browse

キャンセル 保存

支払方法を追加

顧客 test

すべて選択

LINEヤフー株式会社

ページ内件数 5 | 10 | 20

キャンセル 保存

請求書発行（参考①）

＜口座引落（自動引落）の登録方法＞

支払方法が「口座引落（自動引落）」の場合は、以下のとおり入力してください。
※本登録はシステム仕様上必要な形式登録であり、実際の銀行口座情報を登録するものではありません。

アカウントのニックネーム	口座引落と識別できる任意の名称（例：口座引落用）
口座名義（カナ）	サプライヤカナ名称
銀行支店の国/地域	日本（固定値）
銀行口座の通貨	JPY（固定値）
銀行名	口座引落（固定値）
口座番号	00000（固定値）
銀行コード	000（固定値）
受取人の口座タイプ	任意（利用しないため）

請求書発行（参考①）

＜支払先口座を登録する＞

1

支払方法（口座情報）が追加されていることを確認する。

coupa supplier portal

永耐ヘルプ

請求書 発注 **ビジネスプロフィール** サービスシート アイテム ASN 調達 予測 カタログ 設定 その他...

ビジネスプロフィール プロフィールの提出 法人 **支払方法** 情報リクエスト パフォーマンス評価 サブスクリプション

支払方法

支払方法を追加

検索

支払方法	支払方法名	国/地域	通貨	リンクされた法人	顧客と共有済み	支払方法のステータス	アクション
銀行振込	三菱UFJ銀行 大手町支店 普通 シキガイシャ 3344239 ****4239	日本	JPY	202512092_経理確認用サ プライヤ②	LINEヤフー株式 会社	アクティブ	✎ ↻ ⚙️ 🗑️
銀行振込	三井住友_日本橋支店	日本	JPY	202512092_経理確認用サ プライヤ②	LINEヤフー株式 会社	アクティブ	✎ ↻ ⚙️ 🗑️
銀行振込	海外銀行	アメリカ合 衆国	USD	202512092_経理確認用サ プライヤ②	LINEヤフー株式 会社	アクティブ	✎ ↻ ⚙️ 🗑️

ページ内件数 5 | 10 | 20

請求書発行（参考②）

＜発注書以外の明細(手数料/送料/雑費)を追加する＞

1

請求書の明細入力まで実施する。

2

「明細行を追加」ボタンを押下する。

3

送料/手数料/雑費の情報を追加する。

※タイプは本体の明細とタイプを合わせる
※カートマークは数量タイプ、紙幣マークは金額タイプ

4

「計算」ボタンを押下し、税込金額が再計算されたことを確認する。

5

「送信」ボタンを押下する。

請求書発行（参考②）

＜発注書以外の明細(手数料/送料/雑費)を追加する＞

6

「請求書の送信」を押下する。

7

「送信」ボタンを押下する。

8

請求書作成のために選択した発注番号に対して、請求書が作成されていることを確認する。
※請求番号をクリックすると登録した請求書内容を確認することが可能です。

送信しますか？

Coupaがあなたの代わりに請求書を作成しようとしています。Coupaで生成されたPDFはあなたとあなたの顧客の正当な請求書になります。別の請求書をこのトランザクションに添付しないでください。

編集続行 請求書の送信

LINEヤフー株式会社からの警告

この請求書に次の警告があります：

- 送料等の請求用に明細を追加した場合、既存明細とタイプ(買物カートアイコン：数量 or お金アイコン：金額)が同一であることを確認してください。 / When adding a line item for charges such as shipping, please ensure that its type (shopping cart icon: quantity or money icon: amount) matches the type of the existing line items.

編集続行 送信

coupa supplier portal

請求書 発注 ビジネスプロフィール サービスシート アイテム ASN 調達 予測 カタログ コミュニティ 設定 その他

発注 発注明細 返品 発注変更 発注明細変更 発注確認 発注確認明細 納品スケジュール 発送情報

顧客を選択 LINEヤフー株式会社

請求書

202512092 経理確認用サプライヤ② 請求#2025011300002 は処理中です

請求書を作成

発注書から請求書を作成 契約書から請求書を作成 空の請求書を作成 クレジットメモの作成

エクスポート先

請求番号	作成日	ステータス	発注番号	税込金額	未回答コメント	修正依頼の理由	アクション
2025011300002	25/01/14	処理中	LY0000001657	121,330 JPY	いいえ		
None	25/01/14	ドラフト	LY0000001657	110,000 JPY	いいえ		

請求書取消・新規作成（1/5）

＜修正依頼があった請求書に対して、クレジットメモ・新しい請求書を発行する＞

1

ホーム画面で「請求書」を押下する。



2

修正依頼の理由を確認する。



3

請求書を作成したい発注番号のアクション列で「解決」ボタンを押下する。



4

請求書詳細画面一番下のコメントにバイヤーから修正依頼に対する補足のコメントがあるか確認する。

※必要に応じてコメントにてやり取りを行う



請求書取消・新規作成 (2/5)

＜修正依頼があった請求書に対して、全額取り消しするクレジットメモを作成する＞

1

修正したい請求書の画面で「請求書を取り消し」ボタンを押下する。

※ボタンは画面の下部に位置

2

一般情報を修正する。

※クレジットメモ番号には請求番号がコピーされているため、新しい番号への修正が必要（修正しない場合、エラーとなる）

3

「送信」ボタンを押下する。

請求#20260121134005 見る

請求書を見直し、解決オプションを決定してください。

請求書を取り消す
この請求書がキャンセルされた場合、あるいはこの請求書で価格が数量以外の理由で修正する必要がある場合、このオプションを選択して請求書を取り消してください。取り消したクレジットメモは請求書の内容について発生を止めて閉鎖します。

この請求書の価格が数量を修正する必要がある場合、このオプションを選択します。クレジットメモ発行して数量を減らすか、数量増しのクレジットを発行しようとしている場合は、クレジット帳簿タイプを調整する必要があります。

一般情報

請求番号 20260121134005
請求書日付 2026/01/21
支払条件なし
通貨 JPY
配送番号なし
ステータス 修正依頼
確定請求の金額 数量変更あり
発送先なし
法定請求書 オフロード
納品スケジュールなし
サブアイテムなし
送信履歴なし

請求先および発送先

サブアイテム 20251202_経理経理用サプライヤ
請求先 20251202_経理経理用サプライヤ
2022
Los Angeles, CA 202-2222
United States

請求先 20251202_経理経理用サプライヤ
2022
Los Angeles, CA 202-2222
United States

請求先 20251202_経理経理用サプライヤ
2022
Los Angeles, CA 202-2222
United States

銀行名 三菱UFJ銀行 大和支店 普通 3344279
支店番号 3344279
支店住所 20251202_経理経理用サプライヤ
銀行口座番号 114239
銀行コード 1111

登録番号 T4444444444
請求先 LINEヤフー株式会社
〒102-8232
東京都千代田区東船場1-3
日本

請求先 102-8232
東京都千代田区東船場1-3
日本
Eメールアドレス JP-01

登録番号 T4010401039979
支払先銀行情報 はない

明細

明細	アイテム名	サプライヤ-品番	UOM	正味数量	単価	数量	価格	合計	課税明細	サービス料明細	
1	abcd										
CT 説明	消費税率			10.0%							
CT											
明細の正味の合計									CT	10.0%	2,970
CTの合計											2,970.00
正味の合計											29,700.00
総計											32,670.00

請求書を取り消す 調整

クレジットメモの作成 作成

Creating your first invoice? Just enter in your invoice number. Check the line details, make any necessary changes and add in any extra charges. Once you are ready, click Submit. You'll be notified if the invoice is approved or placed on hold.

このクレジットメモは、請求書#20260121134005に適用されます。承認されると、請求書によるトランザクションへの影響は、クレジットにより完全に取り消されます。

一般情報

クレジットメモ # 20260121135001
クレジットメモの日付 2026/01/21
支払条件なし
通貨 JPY
配送番号
ステータス ドラフト
元の請求書番号 20260121134005
元の請求日付 2026/01/21
請求スケジュール ファイルが選択されています
サブアイテムなし
発行数量 追加 ファイル、1 クレジット
クレジットの理由

送信元

サブアイテム 20251202_経理経理用サプライヤ
登録番号 T4444444444
請求先 20251202_経理経理用サプライヤ
2022
Los Angeles, CA 202-2222
United States

請求先 20251202_経理経理用サプライヤ
2022
Los Angeles, CA 202-2222
United States

銀行名 三菱UFJ銀行 大和支店 普通 3344279
支店番号 3344279
支店住所 20251202_経理経理用サプライヤ
銀行口座番号 114239
銀行コード 1111

請求先 20251202_経理経理用サプライヤ
2022
Los Angeles, CA 202-2222
United States

明細

明細タイプ	アイテム名	数量	数量単位	単価	合計
課税	abcd	-3	Each	9,900.00	-29,700
課税明細	L10000001010-1				
請求	20270009-03123-520				
課					
消費税率	消費税率	数量			
10.0%		-2,970			
合計残高					
明細の正味の合計					-29,700
CTの合計					2,970
正味の合計					-32,670
税込金額					-32,670

計算 送信

請求書取消・新規作成（3/5）

＜修正依頼があった請求書に対して、全額取り消しするクレジットメモを発行する＞

4

「クレジットメモを送信」ボタンを押下し、クレジットメモを作成完了する。



5

「はい」ボタンを押下し、代わりにの請求書を作成する。



請求書取消・新規作成 (4/5)

<代わりにの請求書を作成する>

1

一般情報を入力する。

※請求番号には元請求番号がコピーされているため、新しい番号への修正が必要
(修正しない場合、エラーとなる)

2

明細情報を修正する。

※元請求書の情報がコピーされているため、正しい請求書情報に修正を行う

3

明細情報修正後、「計算」ボタンを押下する。

The screenshot shows the '請求書を作成' (Create Invoice) interface. It is divided into three main sections, each with a red circle and number indicating a step:

- 1 一般情報 (General Information):** This section contains fields for '請求番号' (Invoice Number), '発注番号' (Purchase Order Number), 'ステータス' (Status), and 'サブライヤーム' (Subsidiary). A red box highlights these fields, and a red circle with '1' is placed next to the '請求番号' field.
- 2 明細 (Details):** This section shows a table of items with columns for 'タイプ' (Type), 'アイテム名' (Item Name), '数量' (Quantity), '数量単位' (Quantity Unit), '単価' (Unit Price), and '金額' (Amount). Below the table are fields for '税別税率' (Tax Rate), '消費税額' (Consumption Tax Amount), and '税率' (Tax Rate). A red box highlights the table and the tax fields, and a red circle with '2' is placed next to the '明細' header.
- 3 計算 (Calculation):** This section is at the bottom right and contains a summary table with columns for '項目' (Item), '金額' (Amount), and '比率' (Ratio). The table shows '明細の正味の合計' (Net Total of Details) as 29,700, 'CTの合計' (CT Total) as 2,970, and '正味の合計' (Net Total) as 29,700. The '税込金額' (Tax Inclusive Amount) is 32,670. A red box highlights the '計算' button, and a red circle with '3' is placed next to it.

請求書取消・新規作成 (5/5)

<代わりにの請求書を作成する>

4

「送信」ボタンを押下する。

5

「請求書の送信」ボタンを押下する。

6

3/5までで作成したクレジットメモと新しい請求書が作成されていることを確認する。

合計&税金

明細の正味の合計	19,800
CTの合計	1,980
正味の合計	19,800
税込金額	21,780

削除 キャンセル ドラフトとして保存 計算 **送信**

送信しますか？

Coupaがあなたの代わりに請求書を作成しようとしています。Coupaで生成されたPDFはあなたとあなたの顧客の正当な請求書になります。別の請求書をこのトランザクションに添付しないでください。

編集続行 **請求書の送信**

請求書

202512092_経理確認用サプライヤの 請求#20260121150612 は処理中です

請求書を作成

発注書から請求書を作成 契約書から請求書を作成 空の請求書を作成 クレジットメモの作成

エクスポート先 表示 すべて 検索

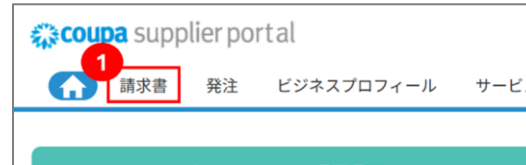
請求番号	作成日	ステータス	発注番号	税込金額	未回答コメント	修正依頼の理由	アクション
20260121150612	26/01/21	処理中	LY0000001818	21,780 JPY		いいえ	
20260121135501	26/01/21	承認待ち	LY0000001818	-32,670 JPY		いいえ	
20260121134005	26/01/21	承認待ち	LY0000001818	32,670 JPY		はい	数量変更あり
None	26/01/21	ドラフト	LY0000001818	29,700 JPY		いいえ	
None	26/01/21	ドラフト	LY0000001818	29,700 JPY		いいえ	

クレジットメモで数量・単価調整（1/4）

＜修正依頼があった請求書に対してクレジットメモを作成し数量・単価の調整を行う＞

1

ホーム画面で「請求書」を押下する。



2

修正依頼の理由を確認する。



3

請求書を作成したい発注番号のアクション列で「解決」ボタンを押下する。



4

請求書詳細画面一番下のコメントにバイヤーから修正依頼に対する補足のコメントがあるか確認する。

※必要に応じてコメントにてやり取りを行う



クレジットメモで数量・単価調整 (2/4)

〈修正依頼があった請求書に対してクレジットメモを作成し数量・単価の調整を行う〉

1

修正したい請求書の画面で「調整」ボタンを押下する。

※ボタンは画面の下部に位置

2

一般情報を修正する。

※クレジットメモ番号には請求番号がコピーされているため、新しい番号への修正が必要（修正しない場合、エラーとなる）

3

明細情報を修正する。

※数量や単価をマイナス数字で調整する
(Ex.請求書の数量3に対して数量2に修正したい場合、クレジットメモには「数量=-1」を入力)

4

「計算」ボタンを押下する。

クレジットメモで数量・単価調整（3/4）

＜修正依頼があった請求書に対してクレジットメモを作成し数量・単価の調整を行う＞

5

「送信」ボタンを押下する。

6

「クレジットメモを送信」ボタンを押下し、クレジットメモを作成完了する。

タイプ	アイテム名	数量	数量単位	単価	単価
買	bbbb	-1.0	Each	120,000.00	-120,000

合計&税金	
明細の正味の合計	-120,000
CTの合計	-12,000
正味の合計	-120,000
税込金額	-132,000

送信しますか？

Coupaがあなたの代わりにクレジットメモを作成しようとしています。Coupaで生成されたクレジットメモはあなたとあなたの顧客の正当なクレジットメモになります。別のクレジットメモをこのトランザクションに添付しないでください。

編集続行 クレジットメモを送信

クレジットメモで数量・単価調整（4/4）

＜修正依頼があった請求書に対してクレジットメモを作成し数量・単価の調整を行う＞

1

3/4までで作成したクレジットメモが作成されていることを確認する。

The screenshot shows the Coupa Supplier Portal interface. At the top, there are navigation tabs for '請求書' (Invoice), '発注' (Purchase Order), 'ビジネスプロフィール' (Business Profile), 'サービスシート' (Service Sheet), 'アイテム' (Item), 'ASN', '調達' (Procurement), '予測' (Forecast), 'カタログ' (Catalog), '設定' (Settings), and 'その他...' (Others). Below the navigation, there are sub-tabs for '請求書' (Invoice), 'アップロードされた請求書' (Uploaded Invoices), '請求明細' (Invoice Details), '支払受領書' (Payment Receipts), and 'Advanced'. A dropdown menu for '顧客を選択' (Select Customer) is set to 'LINEヤフー株式会社'. The main heading is '請求書' (Invoice). A green notification bar states: '202512092_経理確認用サプライヤ@クレジットメモ #20260121121815 は処理中です' (202512092_Accounting confirmation supplier@Credit memo #20260121121815 is being processed). Below this, there is a '請求書を作成' (Create Invoice) button. There are four buttons for creating invoices: '発注書から請求書を作成' (Create Invoice from PO), '契約書から請求書を作成' (Create Invoice from Contract), '空の請求書を作成' (Create Empty Invoice), and 'クレジットメモの作成' (Create Credit Memo). Below these buttons is a table with columns: '請求番号' (Invoice No.), '作成日' (Created Date), 'ステータス' (Status), '発注番号' (PO No.), '税込金額' (Tax-included Amount), '未回答コメント' (Unanswered Comment), '修正依頼の理由' (Reason for Correction Request), and 'アクション' (Action). The table has three rows. The second row is highlighted with a red box and a red '1' in a circle. The data in this row is: '20260121090011', '26/01/21', '修正依頼' (Correction Request), 'LY0000001817', '264,000 JPY', 'はい' (Yes), '価格が発注書、契約、またはカタログの金額と一致しません' (Price does not match the amount in the PO, contract, or catalog), and an 'アクション' button.

請求番号	作成日	ステータス	発注番号	税込金額	未回答コメント	修正依頼の理由	アクション
20260121121815	26/01/21	処理中	LY0000001817	-132,000 JPY	いいえ		
20260121090011	26/01/21	修正依頼	LY0000001817	264,000 JPY	はい	価格が発注書、契約、またはカタログの金額と一致しません	
None	26/01/21	ドラフト	LY0000001817	240,000 JPY	いいえ		

7.問い合わせ先

問い合わせ

■ FAQ（よくある質問）

ご不明な点がある場合、以下URLからFAQのご確認をお願いします。

<https://workers-hub.ent.box.com/folder/365284672716>

※FAQはお問い合わせ内容を踏まえて、適宜更新いたします。

■ 問い合わせフォーム

FAQで解決しない場合、以下URLからお問い合わせをお願いします。

https://form-business.yahoo.co.jp/claris/enqueteForm?inquiry_type=coupasupplier

変更履歴

バージョン	更新日	更新内容	補足
1.0	2026/5/26	新規作成	

EOP